

Zarządzenie nr 2/2023/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Roberta Schumana
w Wałczu z dnia 12.01.2024r.

**w sprawie: postępowania rekrutacyjnego przy przyjmowaniu uczniów
do klas pierwszych w Szkole Podstawowej nr 2 w Wałczu
oraz powołania komisji rekrutacyjnej.**

- *Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900.),
Zarządzenie nr 0050.1.3.2024 Burmistrza Miasta Wałcz z dnia 8 stycznia 2024 r.*

§ 1

Ustalam zasady przyjmowania uczniów do klas pierwszych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Roberta Schumana w Wałczu na rok szkolny 2024/2025.

§ 2

Ustalam skład komisji rekrutacyjnej do klasy I na rok szkolny 2024/2025

- Barbara Frejmut –przewodnicząca,
- Bożena Ledeman-Berdysiak – członek,
- Krystyna Borecka – członek,
- Aleksandra Wnuk – członek.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Roberta Schumana w Wałczu w roku szkolnym 2024/2025

I ZASADY REKRUTACJI DZIECI TWORZY SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW:

1. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 20231 r. poz. 900),
2. Zarządzenie nr 0050.1.3.2024 Burmistrza Miasta Wałcz z dnia 08 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Wałcz, a także podania kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych w tym postępowaniu,
3. Statutu Szkoły – realizacja obowiązku szkolnego.

II TERMIN REKRUTACJI

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2024/2025 prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 0050.1.3.2024 Burmistrza Miasta Wałcz z dnia 8 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025, do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Wałcz, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych w tych postępowaniach.
2. O terminie o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły.
3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu (672584728 - sekretariat szkoły).

III OBOWIĄZEK SZKOLNY

W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie obowiązku rozpoczynają dzieci urodzone w 2017 r.

Na wniosek rodziców naukę mogą rozpocząć dzieci, które w tym roku kalendarzowym kończą 6 lat.

IV ZASADY REKRUTACJI

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje ulice określone w Uchwale Nr VII/SXXXII/218/17 Rady Miasta Wałcz z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjum do nowego ustroju szkolnego (zgłoszenie dziecka do szkoły -załącznik nr 1).
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami (wniosek o przyjęcie dziecka - załącznik nr 1).
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo mają dzieci z terenu miasta Wałcz:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1.	Rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły.	8	Dane potwierdzone przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły.
2.	Rodzice/opiekunowie lub rodzic/opiekun prawny prawni samotnie wychowujący wskazali/wskazał Gminę Miejską Wałcz jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym.	4	Pierwsza strona rocznego zeznania podatkowego za ostatni rok.
3.	Rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący pracują/pracuje lub prowadzą/prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły.	2	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują bliscy krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego w zapewnieniu dziecku należytej opieki	1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego. (załącznik nr 3)

5. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

V POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz członków.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - b) podanie do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń w szkole – w porządku alfabetycznym listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwisko,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

VI DZIECI NIEBĘDĄCE OBYWATELAMI POLSKIMI

1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

VII ODROZCZENIA

1. W przypadkach uzasadnionych na wniosek rodziców, odracza się rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia.

4. Do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

VIII ZAPISY

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
 - a) pobraniu ze strony internetowej szkoły lub sekretariatu szkolnego wniosku zapisu do klasy I,
 - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły.

IX PRZEPISY KOŃCOWE

1. W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostaną poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej w szkole.

Terminarz postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych

Lp.	Postępowanie rekrutacyjne	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do Szkoły Podstawowej nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (załącznik nr 1).	od 5 lutego do 16 lutego 2024 r.	od 13 do 20 marca 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły Podstawowej nr 2 i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 5 do 23 lutego 2024 r.	od 13 do 22 marca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27 lutego 2024 r.	26 marca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia, w postaci pisemnego oświadczenia (załącznik nr 2)	do dnia 8 marca 2024 r.	do dnia 1 kwietnia 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	12 marca 2024 r.	2 kwietnia 2024 r.



ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ*
Szkoły Podstawowej nr 2 na rok szkolny 2024/2025

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA*
SPOZA OBWODU DO KLASY PIERWSZEJ

1. Dane osobowe dziecka:

Nazwisko	
Imiona	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania (wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż zamieszkania)	
Roczne przygotowanie przedszkolne (przedszkole nr / oddział przedszkolny w szkole nr)	
Rejon szkoły	

2. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna):	Imię i nazwisko matki (prawnego opiekuna):
adres zamieszkania:	adres zamieszkania:
nr telefonu:	nr telefonu:
e-mail:	e-mail:

3. Informacje dodatkowe o dziecku (proszę wpisać znak x w odpowiednich polach)

Czy dziecko będzie uczęszczało na świetlicę? (Formularz zapisu na świetlicę należy dostarczyć do szkoły do 30.06.2024 r. <i>Do świetlicy szkolnej przyjmujemy dzieci, których rodzice udokumentują zatrudnienie</i>)	TAK	
	NIE	
Czy dziecko będzie uczestniczyć w lekcjach religii?/etyka*	TAK	
	NIE	
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej?(jeśli tak, proszę dołączyć).	TAK	
	NIE	
Czy dziecko choruje przewlekłe, ma alergię, stale zażywa leki?	TAK	
	NIE	
Czy dziecko będzie korzystało z dowozu do szkoły? (dotyczy dzieci, których droga z domu do szkoły przekracza odległość 3 km).	TAK	
	NIE	

*niepotrzebne skreślić

5. Oświadczenie dotyczące danych osobowych:

Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia w celu przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej nr 2 w Wałczu w roku szkolnym 2023/2024.

.....
(data czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)

6. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka:

Oświadczam, że **wyrażam/nie wyrażam** zgody w trybie art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych (zwanego dalej „RODO”), na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku, mojego dziecka zarejestrowany podczas realizacji: konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości szkolnych, w mediach: Internecie, prasie, telewizji, broszurach, gazetkach szkolnych oraz mediach społecznościowych. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 w Wałczu. Oświadczenie moje ważne jest na cały cykl kształcenia mojego dziecka w Szkole Podstawowej nr 2 im. R. Schumana w Wałczu.

.....
(data i czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)

7. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Dane dotyczące naszej rodziny są prawdziwe (art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny Dz.U.2024.17 t.j.).

.....
(data i czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pana/i/ucznia danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Roberta Schumana w Wałczu z siedzibą w Wałczu przy ul. M. Konopnickiej 2, tel:67 258 47 28, mail: sekretariat@sp2walcz.com.

2. Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Roberta Schumana w Wałczu jest Pani Edyta Krzywicka kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 672584728 lub adresem email: sekretariat@sp2walcz.com.

3. Dane osobowe Pana/i/ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz.996 ze zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457ze zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.

4. Pana/i/ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Poznaniu.

5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6. Rodzicom/ uczniom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

.....
(data i czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)

Potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły podstawowej

Potwierdzam wolę zapisu mojego dziecka
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. R. Schumana w Wałczu na rok szkolny
2024/2025.

Wałcz,

/czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Ilość przyznanych punktów (wypełnia komisja)
1.	Rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły.	8	
2.	Rodzice/opiekunowie lub rodzic/opiekun prawny prawni samotnie wychowujący wskazali/wskazał Gminę Miejską Wałcz jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym. <i>(ksero pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego za ostatni rok)</i>	4	
3.	Rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący pracują/pracuje lub prowadzą/prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły. <i>(zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno- prawnej, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.)</i>	2	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują bliscy krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego w zapewnieniu dziecku należytej opieki <i>(oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna zał. nr 3)</i>	1	
	RAZEM		

DECYZJA SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ
(wypełnia Szkolna Komisja Rekrutacyjna)

1. Przyjęty/przyjęta do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 w Wałczu

.....
.....

2. Brak możliwości przyjęcia z powodu:

.....
.....
.....

....., dn.

miejsowość

.....
Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej