

# **WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W WARUNKACH PANDEMII COVID-19 W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W WAŁCZU**

## **Cel procedury:**

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w szkole, w tym ochrona ich zdrowia.

## **Zakres procedury:**

Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dzieci w szkole i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

1. Dyrekcja.
2. Nauczyciele.
3. Pracownicy obsługi.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka.

## **OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH**

### **Informacje wstępne**

1. Od dnia 01 września 2020 r. w Szkole Podstawowej nr 2 w Wałczu prowadzone będą zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo, wychowawcze w oparciu o wytyczne GIS w związku z pandemią koronawirusa.
2. Organ prowadzący ma prawo zawiesić działalność placówki w przypadku:
  - podejrzenia lub stwierdzenia zachorowań na COVID-19 dziecka, rodzica, pracownika (w porozumieniu z Powiatowa Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną).

### **§ 1**

#### **Zasady organizacji pracy szkoły**

1. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
2. W razie potrzeby szkoła zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem.
3. Przy wejściach do szkoły umieszczone są pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk.
4. Do placówki nie mogą przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.
5. Dzieci mogą korzystać z wyjść na spacery poza teren szkoły w obrębie obiektu sportowego.
6. Szkoła zapewnia sprzęt i środki oraz razem z dyrektorem monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Na terenie szkoły wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można

- odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala 32).
8. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zaleca się wywieszenie plakatu z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
  9. Organizacja posiłków powinna przebiegać bezpiecznie, tj.: spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60<sup>o</sup> C lub je wyparzać.
  10. W miarę możliwości zostaje ograniczone przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Należy zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami produktów żywnościowych, chemii, itd.
  11. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej nie mogą kontaktować się z uczniami oraz nauczycielami.
  12. Gabinet pielęgniarki szkolnej będzie czynny w poniedziałki w godz. 8.00 – 13.00.
  13. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
  14. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
  15. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

## § 2

### **Zasady organizacji pracy nauczyciela**

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów.
3. Nauczyciele zobowiązani są do sprawdzania temperatury przed przyjściem do pracy. Sposób i organizację pomiaru temperatury ustala Dyrektor Szkoły.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania między sobą i pracownikiem obsługi dystansu minimalnie 1,5 m.
5. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
6. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
7. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje, czy sale zajęć, sprzęt i pomoce dydaktyczne zdezynfekowano.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której prowadzone są zajęcia.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez uczniów, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel organizuje pokazy

- właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zakazu organizowania wyjść z uczniami poza teren szkoły.
  11. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
  12. Nauczyciel korzysta z uczniami ze świeżego powietrza na boisku szkolnym, z Orlika przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od innych osób tam przebywających.
  13. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
  14. Nauczyciel monitoruje częstotliwość czyszczenia blatów, stołów i poręczy krzeseł przez personel obsługi.
  15. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia nauczyciel natychmiast informuje telefonicznie o zaistniałej sytuacji, która odizolowuje dziecko do specjalnego pomieszczenia ewentualnej izolacji /izolatorium i zawiadamia telefonicznie dyrektora szkoły o zaistniałym fakcie.
  16. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę/naukę uczniów w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości minimum półtora metra.
  17. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas pracy z uczniami. Gdy nauczyciel musi wyjść, grupą powinna się zająć osoba z personelu pedagogicznego. Swoją nieobecność nauczyciel musi ograniczyć do minimum.
  18. Niedopuszczalne jest zajmowanie się przez nauczyciela rozpraszającymi uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).
  19. Niedopuszczalne jest pozostawianie dzieci w grupie bez opieki, wówczas gdy nie ma jeszcze zmiennika. Jeśli nauczyciel zmiennik spóźnia się do pracy, dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie. Nauczyciel ma obowiązek stosować się do polecenia dyrektora.
  20. Nauczyciele i pracownicy obsługi podczas wykonywania swoich czynności w częściach wspólnych powinni zakrywać usta i nos środkami ochrony osobistej /maseczki, przyłbice/.

### **§ 3**

#### **Zasady organizacji żywienia**

1. Szkoła przygotowuje obiady dla zapisanych na żywienie dzieci. Pozostali spożywają własne posiłki z zachowaniem zasad higieny.
2. Kuchnia zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności - bez kontaktu pracownika z dostawcą.
3. Podczas przygotowywania posiłków, prócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności np. wzmożone korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów, opakowań produktów, dbałość pracowników o zachowanie higieny, bezpiecznej odległości od siebie. Wyposażenie pracowników w środki ochrony osobistej.
4. Naczynia i sztućce myte i wyparzone są w wysokiej temperaturze (co najmniej 60°C).
5. Posiłki spożywane są w stołówce w grupach, tak aby jedno dziecko siedziało w odpowiedniej odległości od drugiego.
6. Grupy przychodzą osobno o wyznaczonych godzinach na posiłki.

7. Pomiędzy przyjściem jednej grupy a drugiej na teren stołówki, zaplanowana jest półgodzinna przerwa w celu dezynfekcji i wywietrzenia pomieszczenia.
8. Pracownicy obsługi każdorazowo przy zmianie grup na stołówce dezynfekują miejsca spożywania posiłku przez dzieci.
9. Spożywanie posiłków odbywa się w stołówce, szkoła nie prowadzi wydawania na wynos.

#### § 4

##### **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci**

1. Do placówki przyprowadzane są przez rodziców lub opiekunów prawnych tylko dzieci zdrowe.
1. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dziecka jeśli, któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej oraz gdy miało kontakt z osobą chorą.
2. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do sprawdzania temperatury dziecka przed przyprowadzeniem go do szkoły.
4. Rodzice są zobowiązani do podpisania zgody na mierzenie temperatury dziecka. Niepodpisanie równoznaczne jest z nieprzyjęciem dziecka do placówki.
5. Przy wejściu wszyscy dorośli wchodzący do budynku obligatoryjnie dezynfekują ręce, a także mają zasłonięte nos i usta odpowiednią maseczką lub materiałem.
6. Rodzic ogranicza czas przebywania w szkole do minimum, tak aby umożliwić sprawne przekazywanie i odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców.
7. Pozostali rodzice czekają w odpowiedniej odległości, min. 1,5 metra od siebie.
8. Uczniowie mogą przynosić swoje książki i przybory szkolne, itp.
9. Rodzicom wolno przebywać na terenie placówki tylko w części wspólnej.
10. Na terenie placówki wolno jedynie krótko komunikować się z rodzicami/opiekunami dziecka. Wszystkie konieczne informacje na temat dziecka będą przekazywane rodzicom poprzez wysłanie wiadomości sms lub dziennik LIBRUS.
11. Po przekazaniu/odbiorze dziecka rodzice niezwłocznie opuszczają teren placówki.
12. W przypadku wystąpienia temperatury lub niepokojących objawów chorobowych, dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu.
13. Rodzic bezwzględnie w przeciągu 1 godziny od uzyskania informacji o symptomach choroby musi odebrać dziecko z placówki i udać się do lekarza.

#### § 5

##### **Zasady bezpiecznego postępowania rodziców na terenie szkoły**

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic zobowiązany jest przekazać nauczycielowi, dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Rodzic zaopatruje swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa w celu zakrywania w części wspólnej.
3. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzania do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. Nie posyłamy dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas należy pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

5. Należy wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. Rodzic regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa, ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie. Zwraca uwagę i daje przykład na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do części wspólnej z zachowaniem zasady 1 rodzic/opiekun z dzieckiem.

## § 6

### **Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2**

1. Dyrektor placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala 32).
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba ubrana w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej sali izolacji. Pozostaje w bezpiecznej odległości i oczekuje z nim do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o sytuacji.
4. Nauczyciel przeprowadza pozostałe dzieci do innego, wyłączonego z użytkowania pomieszczenia.
5. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.
6. Pomieszczenia, w których przebywał dziecko są jak najszybciej dezynfekowane.

## § 7

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu**

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Wałczu** (Tel: 67 258 23 31), a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer **999 lub 112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz organ prowadzący. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje w wyznaczonym miejscu, w celu odizolowania go od innych osób. Pracownikowi oczekującemu wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.
4. Dyrektor powiadamia **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Wałczu** oraz organ prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik musi być poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych

(klamki, poręcze uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną, a jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora stacji sanitarno-epidemiologicznej, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniałe procedury.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 roku .
2. Procedury obowiązują do odwołania.

### **Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji /tablica informacyjna w e-dzienniku/.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

### **Załączniki**

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1 – instrukcja mycia rąk;
- 2) Załącznik 2 – instrukcja dezynfekcji sprzętów.

## **Załącznik nr 1**

### **Instrukcja mycia rąk**

1. Na zwilżone ręce nałożyć porcję mydła w ilości, która starczy na pokrycie obu dłoni.
2. Pocierać ręce o siebie wewnętrznymi powierzchniami dłoni.
3. Pocierać wewnętrzną stroną prawej dłoni o zewnętrzną stronę lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
4. Przepleść między sobą palce obu dłoni i pocierać wewnętrznymi stronami ręką o rękę.
5. Spleść ze sobą zagięte palce obu dłoni i pocierać palcami o siebie.
6. Pocierać okrężnymi ruchami prawą zamkniętą dłońią o lewy kciuk. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
7. Pocierać palcami prawej dłoni okrężnym ruchem wewnętrzną stroną lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
8. Umyć nadgarstki obu dłoni.
9. Spłukać ręce wodą.
10. Wytrzeć dłonie jednorazowym ręcznikiem.

## **Załącznik nr 2**

### **Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni**

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.
4. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników w każdej sali lekcyjnej oraz na korytarzach szkolnych.
5. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
6. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.

**Procedura dezynfekcji sal i łazienek na czas pandemii  
obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 2 im. Roberta Schumana w Walczu  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Cel procedury:** zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom podczas dezynfekcji sal i łazienek w związku z zagrożeniem COVID-19

**Zakres obowiązywania procedur:** procedury dotyczą zasad postępowania pracowników szkoły podczas dezynfekcji sal i łazienek

**Uczestnicy postępowania:** zakres odpowiedzialności: pracownicy szkoły: pracownicy kuchni, pracownicy obsługi

Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia koronawirusem COVID-19.

### **Dezynfekcja pomieszczeń**

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki dla uczniów i personelu co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają uczniowie ani inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ramy leżaków, poręcze krzeseł, klawiatura komputerowa, telefoniczna, domofonu – co najmniej dwa razy dziennie: tj. przyjeździe uczniów do szkoły oraz po zakończeniu zajęć lekcyjnych i rozejściu się uczniów do domów.
6. Pracownicy szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku uczniów.
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są myć i dezynfekować sprzęt po każdym użyciu przez ucznia (chyba że jest tyle sprzętów, że każdy uczeń używa innego).
8. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
9. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

## **Dezynfekcja sprzętu**

1. Podczas mycia sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię wilgotną ściereczką lub wyszorować specjalnym preparatem (np. szarym mydłem) i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
2. Przedmioty należy spryskać preparatem do dezynfekcji pozostawić do wyschnięcia, a następnie dokładnie opłukać wodą.
3. Należy ściśle przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wypisanych na używanych preparatach – ten czas gwarantuje usunięcie mikroorganizmów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego. Po dezynfekcji każdy przedmiot należy opłukać wodą lub przetrzeć wilgotną ściereczką (zależy od używanego środka do dezynfekcji i zaleceń określonych przez producenta).

## **Czyszczenie sprzętów na boisku szkolnym**

1. Pracownicy szkoły są zobowiązani do czyszczenia detergentem dezynfekującym jeden raz dziennie wyznaczonego sprzętu na boisku szkolnym oraz dezynfekcji używanego przez uczniów sprzętu sportowego.
2. W celu wyczyszczenia dużego sprzętu z plastiku, metalu i drewna (na boisku szkolnym) należy oczyścić powierzchnię przedmiotów wodą z mydłem oraz przetrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym, a następnie mokrą ściereczką, która zniweluje zapach preparatu i pozostawić do wyschnięcia, tak aby odparował chlor (lub inny środek dezynfekujący).

## **Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

## **Tryb dokonania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 1 września 2020 r.

